

# STATUT FUNDACJI „FUNDACJA KUŹNIA LEPSZEGO JUTRA”

## Rozdział I: Postanowienia ogólne

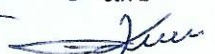
### § 1

1. Fundacja pod nazwą „FUNDACJA KUŹNIA LEPSZEGO JUTRA”, zwana w dalszej części niniejszego Statutu "Fundacją", została ustanowiona na mocy oświadczenia złożonego w dniu przed 17 maja 2023 roku notariuszem w Warszawie za Repertorium A numer 438/2023, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, innych odpowiednich regulacji ustawowych, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Fundacji jest miasto Żąbki w powiecie wołomińskim, województwo mazowieckie.
4. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Fundacja została ustanowiona na czas nieoznaczony.
6. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw edukacji i nauki, to jest właściwy w sprawach takiego działu administracji rządowej niezależnie od jego nazwy.
7. Fundacja może tworzyć oddziały, filie, przystępować do stowarzyszeń, a także tworzyć lub współtworzyć nowe organizacje prowadzące działalność społecznie użyteczną.
8. Fundacja może używać pieczęci wskazującej jej nazwę i siedzibę.
9. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
10. Fundacja może ustanowić odznaki i tytuły honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla samej Fundacji.
11. Po spełnieniu wymogów określonych w przepisach prawa Fundacja będzie mogła ubiegać się o uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego oraz będzie mogła prowadzić działalność o takim charakterze, w zakresie i na zasadach określonych w § 5 niniejszego Statutu.
12. Dla pozyskania środków finansowych potrzebnych dla realizacji celów statutowych, Fundacja będzie mogła prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów, w zakresie i na zasadach określonych w § 6 niniejszego Statutu.

R

R





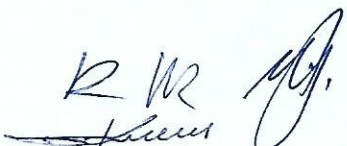
13. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

14. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

## **Rozdział II: Cele i zasady działania Fundacji**

### **§ 2**

1. Fundacja jest organizacją pozarządową ustanowioną i prowadzącą działalność dla realizacji zgodnych z podstawowymi interesami Rzeczypospolitej Polskiej celów społecznie użytecznych związanych z oświatą i wychowaniem.
2. Celem Fundacji jest:
  - a) inicjowanie, podjęcie i prowadzenie działań na rzecz powstawania szkół ponadpodstawowych oraz policealnych dla młodzieży i dorosłych na terenie miasta Ząbki, w tym szkoły średniej oraz pomaturalnej dla młodzieży i dorosłych w Ząbkach, zwanej dalej „Szkołą”;
  - b) prowadzenie we współpracy z władzami Szkoły oraz przedstawicielami rodziców uczniów Szkoły działalności edukacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem wyzwań stojących przed współczesnym społeczeństwem i wspomagającej rozwój społeczny i gospodarczy kraju. W tym inicjowanie wszelkich działań służących poprawie warunków nauczania w Szkole;
  - c) prowadzenie Szkoły, która będzie zapewniała swoim uczniom warunki do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i społecznego oraz możliwość dalszej edukacji w zgodzie z ich możliwościami, uzdolnieniami i zainteresowaniami;
  - d) prowadzenie działalności wspierającej proces dydaktyczny w Szkole, w tym organizowanie ruchu społecznego wspierającego rozwój Szkoły i jej działalność;
  - e) organizowanie pomocy organizacyjnej i materialnej dla Szkoły i jej uczniów;
  - f) wspomaganie w wyposażeniu technicznym i finansowym Szkoły;
  - g) wspieranie rozwoju kompetencji przyszłości rozumianych jako harmonijne połączenie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych;
  - h) inicjowanie i wpieranie nowatorskich rozwiązań w edukacji, nauce lub zarządzaniu wiedzą, upowszechnianie wiedzy na temat nowoczesnych metod kształcenia, innowacji w edukacji lub innowacji w zarządzaniu zasobami intelektualnymi;







- i) promowanie osób fizycznych i prawnych o szczególnych osiągnięciach w dziedzinie wspierania edukacji i jakości kształcenia;
- j) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- k) udzielanie pomocy młodzieży i dorosłym w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu oraz planowaniu kariery zawodowej;
- l) rozwijanie i umacnianie postaw ukierunkowanych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i uczącego się;
- m) poszerzanie świadomości społecznej w dziedzinie edukacji, nauki i funkcjonowania rynku pracy;
- n) propagowanie dobrych praktyk w dziedzinie nauki, edukacji i zarządzania oświatą;
- o) administrowanie projektami rozwoju edukacji i kultury;
- p) budowanie prestiżu zawodu nauczyciela;
- q) doskonalenie procesu dydaktycznego i rozwoju psychofizycznego uczniów Szkoły;
- r) prowadzenie działalności na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem;
- s) utrzymywanie relacji z absolwentami Szkoły;
- t) opieka nad emerytowanymi pracownikami Szkoły.

### § 3

#### 1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

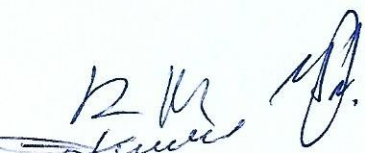
- a) pozyskiwanie środków materialnych na działalność statutową, w tym poprzez zbiórki publiczne, darowizny, sponsoring, zapisy lub spadki;
- b) prowadzenie działań zapewniających Szkole odpowiednie warunki lokalowe, w tym poprzez zapewnienie szkole odpowiedniego budynku, przeprowadzenie jego remontu, modernizacji, adaptacji lub rozbudowy, spełniające wymogi formalne dotyczące obiektów oświatowych;
- c) wprowadzanie nowoczesnych metod, form i programów nauczania;
- d) zapewnienie wysokiej jakości nauczania poprzez nadzór nad procesem zatrudniania dyrekcji i kadry pedagogicznej;
- e) wspomaganie rozwoju uczniów poprzez stwarzanie im jak najkorzystniejszych

    
str. 3  


- warunków do samorealizacji i samostanowienia, w tym poprzez organizowanie i finansowanie działań dodatkowych prowadzonych przez doświadczonych pedagogów lub psychologów, mających na celu wzmacnianie samooceny i wzmacniania mocnych stron każdego ucznia;
- f) zapewnienie solidnych podstaw teoretycznych i praktycznych do poznania i rozwijania kompetencji cyfrowych poprzez organizację i finansowanie szkoleń, warsztatów, wykładów i dyskusji z ekspertami z obszaru informatyki i cyberbezpieczeństwa;
  - g) promowanie wzorców zachowań opartych na podmiotowości i poszanowaniu godności człowieka, w tym poprzez dobór kadry Szkoły która swoim zachowaniem będzie pokazywała wzorce i standardy oparte na wzajemnym szacunku i tego samego będzie wymagała od uczniów;
  - h) kontakt uczniów i nauczycieli z ludźmi nauki i biznesu, w tym poprzez organizację i finansowanie odczytów, spotkań, konferencji lub szkoleń w formie fizycznych lub zdalnych spotkań;
  - i) organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów i innych umożliwiających uzyskanie lub rozszerzenie wiedzy;
  - j) wspieranie rozwoju zawodowego kadry pedagogicznej poprzez organizację i finansowanie warsztatów lub szkoleń dla kadry Szkoły;
  - k) promowanie postaw prospołecznych i wolontariatu, w tym poprzez organizację i finansowanie spotkań, warsztatów wspomagających postawy prospołeczne, dobrowolny udział w inicjatywach na rzecz społeczności lokalnej w ramach wolontariatu;
  - l) organizowanie seminariów, konferencji, warsztatów, szkoleń, kursów, targów, festiwali, obozów integracyjnych w zakresie objętym celami Fundacji.

2. Fundacja realizuje swoje cele podejmując następujące kierunki działania:

- a) organizuje wydarzenia kulturalne i naukowe;
- b) rozwija kontakty pomiędzy przedstawicielami różnych narodowości i kultur;
- c) współpracuje z innymi organizacjami pozarządowymi;
- d) prowadzi programy informacyjne służące realizowaniu celów Fundacji;
- e) wdraża i wspiera programy stypendialne;





- f) współpracuje przy realizowaniu programów i przedsięwzięć podejmowanych przez Szkołę;
- g) inicjuje działania interdyscyplinarne, skupione wokół celów Fundacji, twórców, artystów, uczonych;
- h) wspomaga inicjatywy społeczne zgodne z ideami i celami Fundacji;
- i) zarządza posiadanymi obiektami dbając o ich rozbudowę, modernizację i konserwację;
- j) wspiera i popularyzuje działania w zakresie oświaty, wychowania, wyrównywania szans życiowych i wypoczynku dzieci i młodzieży, a także edukacji, pomocy społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu;
- k) współdziała z organami administracji państwowej i samorządowej, placówkami służby zdrowia, mediami oraz innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi działającymi na rzecz wsparcia edukacji i wychowania;
- l) integruje środowiska oraz osoby zainteresowane realizacją celów Fundacji;
- m) zbiera, analizuje, opracowuje oraz udostępnia informacje w zakresie realizowanych działań, a także prowadzi i finansuje działalność popularyzującą cele Fundacji oraz funkcjonowania Szkoły.

#### § 4

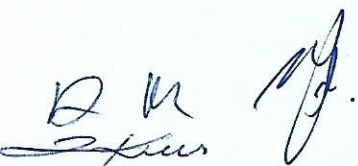
1. Realizacja celów statutowych Fundacji może być prowadzona we współpracy z innymi podmiotami o celach zbieżnych lub tożsamyh z celami statutowymi Fundacji.
2. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych i fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.

#### § 5

1. Fundacja może podjąć działalność jako organizacja pożytku publicznego po uzyskaniu statusu takiej organizacji na mocy orzeczenia sądu właściwego ze względu na siedzibę i po ujawnieniu tego faktu w Krajowym Rejestrze Sądowym.
2. Czynności zmierzające do uzyskania przez Fundację statusu organizacji pożytku publicznego podejmuje Zarząd Fundacji.
3. Przedmiotem działalności pożytku publicznego może być:

   
str. 5  


- 1) 85.31.B – Licea ogólnokształcące;
  - 2) 85.41.A – Szkoły policealne;
  - 3) 85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
4. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą obejmującą:
- 1) wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
  - 2) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z),
  - 3) pozostałą działalność wydawniczą (PKD 58.19.Z),
  - 4) przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z),
  - 5) działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z),
  - 6) wynajem lub zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierzawionymi (PKD 68.20.Z),
  - 7) badania rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z).
5. Fundacja może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego polegającą na:
- 1) badaniach naukowych i pracach rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z),
  - 2) działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
  - 3) pozostałych pozaszkolnych formach edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych (PKD 85.59.B),
  - 4) pozaszkolnych formach edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z),
  - 5) pozaszkolnych formach edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z),
  - 6) nauce języków obcych (PKD 85.59.A),
  - 7) działalności wspomagającej edukację (PKD 85.60.Z),
  - 8) pozostałej pomocy społecznej bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowanej (PKD 88.99.Z),
  - 9) działalności wspomagającej wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z),
  - 10) działalności obiektów kulturalnych (PKD 90.04.Z),
6. Odpłatność za statutową działalność pożytku publicznego będzie prowadzona w taki sposób, aby wynagrodzenie pobierane z tytułu danego rodzaju działalności nie było wyższe niż to wynika z bezpośrednich kosztów tej działalności.
7. Wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych przy wykonywaniu statutowej działalności





odpłatnej pożytku publicznego nie powinno przekraczać 3 krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

8. Przedmiot działalności pożytku publicznego z rozgraniczeniem działalności odpłatnej i nieodpłatnej ustalają Fundatorzy w drodze zmiany Statutu, biorąc pod uwagę aktualne kierunki działania Fundacji.
9. Po uzyskaniu przez Fundację statusu organizacji pożytku publicznego wyłączone będzie dokonywanie przez Zarząd wszelkich czynności, których skutki prawne byłyby równoznaczne z:
  - 1) udzielaniem pożyczek na rzecz fundatorów, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi fundatorzy, członkowie organów i pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
  - 2) zabezpieczeniem zobowiązań osób wskazanych w pkt 1 majątkiem Fundacji;
  - 3) przekazywaniem składników majątku Fundacji na rzecz członków jej organów oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
  - 4) wykorzystaniem majątku Fundacji na rzecz fundatorów, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji;
  - 5) zakupem w imieniu Fundacji na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą fundatorzy, członkowie organów, pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## § 6

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących właściwej realizacji jej celów.
2. Fundacja podejmuje działalność gospodarczą dopiero po uzyskaniu stosownego wpisu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Przedmiot działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację ustalają Fundatorzy

112 2   
str. 7 

w drodze zmiany Statutu.

4. Całość dochodów pochodzących z działalności gospodarczej przeznaczana się na realizację celów statutowych Fundacji.
5. W przypadku uzyskania przez Fundację statusu organizacji pożytku publicznego działalność gospodarcza nie może być prowadzona równocześnie z odpłatną działalnością pożytku publicznego w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
6. Działalność gospodarcza może zostać wyodrębniona także organizacyjnie jeżeli wymaga tego właściwa realizacja celów statutowych.

## § 7

Prowadzenie przez Fundację:

- 1) nieodpłatnej działalności pożytku publicznego,
- 2) odpłatnej działalności pożytku publicznego
- 3) działalności gospodarczej

- wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

## Rozdział III: Majątek i dochody Fundacji

### § 8

1. Majątek Fundacji stanowi wkład pieniężny Fundatorów tworzący fundusz założycielski w kwocie 4 000 PLN (słownie: cztery tysiące 00/100) złotych oraz składniki majątkowe, środki finansowe, nieruchomości i inne aktywa nabyte przez Fundację w trakcie jej trwania i w toku jej działalności.
2. Z kwoty wskazanej w ust.1 Fundatorzy przeznaczają kwotę 1.000 złotych (słownie: jeden tysiąc) złotych na podjęcie przez Fundację działalności gospodarczej, w zakresie i na zasadach określonych w § 6 niniejszego Statutu.
3. Realizacja celów Fundacji finansowana jest z funduszu założycielskiego oraz z dochodów uzyskanych przez Fundację, na zasadach przewidzianych w niniejszym Statucie.
4. Środki na realizację celów Fundacji oraz dochody Fundacji mogą pochodzić z:
  - a) funduszu założycielskiego;
  - b) środków finansowych i innych składników majątkowych przekazanych przez





Fundatora;

- c) darowizn, spadków i zapisów;
  - d) dotacji i subwencji osób prawnych;
  - e) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego Fundacji;
  - f) wpływów z działalności statutowej, w tym prowadzenia Szkoły;
  - g) odsetek bankowych;
  - h) ze zbiórek i imprez publicznych oraz prowadzonych za pośrednictwem Internetu.
5. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być wykorzystane na realizację celów Fundacji jedynie z poszanowaniem woli spadkodawców lub donatorów.
  6. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza, co nie wyklucza jego uprawnienia do odrzucenia spadku.
  7. Darczyńca, przekazując Fundacji środki majątkowe może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy szczegółowe określenie na piśmie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na wybrany przez siebie cel statutowy.
  8. Majątek Fundacji może być lokowany w szczególności na rachunkach bankowych, w papierach wartościowych lub w inny sposób, który jest dla Fundacji korzystny.
  9. Cały dochód i majątek Fundacji, po pokryciu kosztów swej działalności, Fundacja przeznacza wyłącznie na statutową działalność.

## § 9

1. Fundacja ma prawo przyjmować darowizny obciążone służebnościami osobistymi oraz innymi obciążeniami, pod warunkiem, że przyjęcie takich obciążeń i darowizn nie spowoduje uszczerplenia majątku Fundacji. W tym celu Fundacja ma prawo zawierać umowy i zaciągać zobowiązania z potencjalnymi darczyńcami, przy czym każdorazowo wymaga to uzyskania zgody Rady Fundacji.

## Rozdział IV. Organy Fundacji

Mr R   
str. 9  


## § 10

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji;
2. Rada Fundacji;
3. Zgromadzenie Fundatorów.

## Zarząd Fundacji

### § 11

1. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością i reprezentuje Fundację na zewnątrz.
2. Zarząd Fundacji składa się z nie więcej niż z 3 (trzech) członków, w tym Prezesa Zarządu.
3. Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu powołują i odwołują Fundatorzy.
4. Członkowie Zarządu są powoływani na czas wskazany w treści uchwały powołującej, a w przypadku braku takiego wskazania na czas nieoznaczony.
5. W skład Zarządu Fundacji może wchodzić Fundator.
6. Mandat członka Zarządu wygasa z dniem odwołania, rezygnacji lub śmierci jak również z dniem zaistnienia okoliczności wyłączających możliwość pełnienia tej funkcji.
7. Członkami Zarządu mogą być wyłącznie osoby, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Fundatorzy mogą podjąć uchwałę o zawarciu z członkami Zarządu umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej albo o wypłacie diet za pełnienie obowiązków. Umowy o pracę i umowy cywilnoprawne z członkami Zarządu zawiera w imieniu Fundacji Rada Fundacji.
9. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu, który w szczególności decyduje o podziale spraw Fundacji pomiędzy członków Zarządu.
10. Odwołanie członka Zarządu następuje w razie:
  - a) wykonywania działalności, której charakter uniemożliwia należyte wykonywanie funkcji członka Zarządu;
  - b) choroby lub ułomności powodujących trwałą niezdolność do sprawowania funkcji;
  - c) nienależytego wykonywania funkcji członka Zarządu Fundacji;
  - d) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia

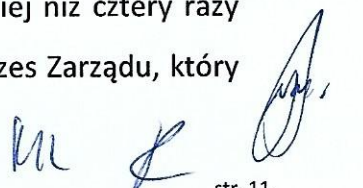

- publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- e) istotnego naruszenia postanowień Statutu.

## § 12

1. Zarząd podejmuje decyzje we wszelkich sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Fundacji.
2. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
  - a) prowadzenie spraw Fundacji, w tym kierowanie jej bieżącą działalnością;
  - b) dokonywanie w imieniu Fundacji i na jej rzecz czynności prawnych i podejmowanie innych działań wobec osób trzecich oraz podmiotów prawa publicznego, które służą realizacji celów statutowych Fundacji;
  - c) zatrudnianie pracowników oraz ustalanie wysokości ich wynagrodzenia. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Fundacji jako pracodawcy dokonuje Prezes Zarządu;
  - d) pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych Fundacji;
  - e) zarządzanie majątkiem Fundacji, przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów;
  - f) organizowanie działalności statutowej Fundacji;
  - g) sporządzanie rocznych i wieloletnich planów działania Fundacji;
  - h) sporządzanie budżetu;
  - i) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Fundacji;
  - j) uchwalanie regulaminów i aktów wewnętrznych Fundacji nie przewidzianych Statutem do kompetencji Rady Fundacji;
  - k) występowanie z wnioskami w sprawie zmian Statutu, połączenia, utworzenia oddziału lub likwidacji Fundacji;
  - l) realizowanie zadań wyznaczonych przez Radę Fundacji w zakresie i celu określonym w działalności Fundacji.

## § 13

1. Do reprezentowania Fundacji upoważniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu Fundacji albo dwóch członków Zarządu Fundacji działających łącznie.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku (co najmniej raz na kwartał). Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, który

  
str. 11  


przewodniczy posiedzeniom Zarządu. Posiedzenie Zarządu może zwołać również Fundator.

3. O posiedzeniu Zarządu członkowie Zarządu muszą być powiadomieni pocztą elektroniczną na wskazane przez nich adresy mail. Warunkiem podjęcia uchwały jest skuteczne poinformowanie wszystkich członków Zarządu Fundacji o terminie (na co najmniej dwa dni przed terminem posiedzenia) i porządku obrad posiedzenia, chyba że na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Zarządu Fundacji.
4. Członkowie Zarządu Fundacji mogą uczestniczyć w posiedzeniu również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu Fundacji odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu Fundacji może się wypowiadać w toku obrad.

Możliwość udziału w posiedzeniu Zarządu Fundacji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

5. Zarząd Fundacji może podejmować uchwały poza posiedzeniem w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku Prezes Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu udostępnia projekt uchwały wszystkim członkom Zarządu wraz z informacją o sposobie i terminie oddania głosu. Uchwała Zarządu poza posiedzeniem jest ważna, gdy wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
6. Zarząd Fundacji podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu Fundacji.

#### § 14

1. Zarząd Fundacji może w ramach majątku Fundacji wyodrębnić fundusze przeznaczone na realizację poszczególnych celów Fundacji.
2. Zarząd Fundacji odpowiada przed Radą Fundacji za realizację celów statutowych Fundacji



oraz za prawidłowość i celowość działań podejmowanych przez Fundację.

## Rozdział V. Rada Fundacji

### § 15

1. Rada Fundacji jest organem kontroli i nadzoru, odrębnym od organu zarządzającego i nie podlegającym mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru oraz posiada uprawnienia inicjatywne i opiniodawcze.
2. Rada Fundacji składa się co najmniej z 3 (trzech) i nie więcej niż 7 (siedmiu) członków, w tym Przewodniczącego Rady Fundacji.
3. W skład Rady Fundacji może wchodzić także Fundator, przy czym Fundator nie może pełnić funkcji członka Zarządu Fundacji i członka Rady Fundacji jednocześnie.
4. Pierwszeństwo w wyborze i odwoływaniu Członków Rady Fundacji przysługuje Fundatorom. Rada Fundacji wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Fundacji, z wyłączeniem Pierwszego Przewodniczącego Rady Fundacji, którego wskazują Fundatorzy.
5. Jeżeli Zgromadzenie Fundatorów nie skorzysta ze swojego prawa pierwszeństwa w ciągu 30 (trzydziestu) dni od wygaśnięcia mandatu (-ów) dotychczasowych członków Rady Fundacji, prawo wyboru nowych członków Rady Fundacji, przysługuje członkom tej Rady sprawującym aktualnie swój mandat. Do powołania nowego członka Rady Fundacji oraz odpowiednio do jego odwołania w tym trybie, konieczne jest uzyskanie zwykłej większości głosów, przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków Rady Fundacji. W przypadku wniosku o odwołanie członka Rady Fundacji, prawo pierwszeństwa liczy się od daty wpłynięcia do Rady Fundacji wniosku o odwołanie.
6. Osoby prawne reprezentowane są w Radzie Fundacji przez osoby do takiej reprezentacji upoważnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
7. Szczegółowy tryb działania Rady Fundacji określa „Regulamin Rady Fundacji”.
8. Członkowie Rady Fundacji:
  - 1) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
  - 2) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

hr

R



- 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w tym organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
9. Członkostwo w Radzie Fundacji trwa do czasu jego odwołania przez Zgromadzenie Fundatorów.
10. Ustanie członkostwa w Radzie Fundacji następuje z chwilą, złożenia rezygnacji, odwołania albo śmierci osoby pełniącej tę funkcję.
11. Odwołanie członka Rady Fundacji następuje w razie:
  - 1) wykonywania działalności, której charakter uniemożliwia należyte wykonywanie funkcji członka Rady Fundacji;
  - 2) choroby, ułomności lub utraty sił- powodujących trwałą niezdolność do sprawowania tej funkcji;
  - 3) nienależytego wypełniania funkcji członka Rady Fundacji;
  - 4) skazania wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - 5) istotnego naruszenia postanowień Statutu.

## § 16

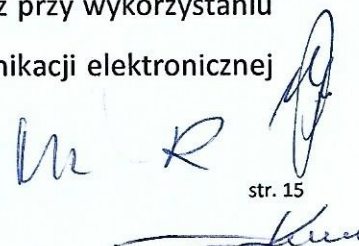
1. Pracą Rady Fundacji kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz i wobec Zarządu Przewodniczący Rady Fundacji.
2. Do kompetencji Rady Fundacji należy:
  - 1) wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji;
  - 2) zatwierdzanie opracowanych przez Zarząd Fundacji programów działania Fundacji;
  - 3) zatwierdzania i nadzorowanie realizacji polityki inwestycyjnej Fundacji przedstawionej przez Zarząd;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wynagrodzenia członków Zarządu;
  - 5) zatwierdzanie (w formie uchwały) propozycji Zarządu w zakresie działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację;
  - 6) ustalanie kierunkowych wytycznych dla Zarządu Fundacji, co do sposobu rozdziału zgromadzonych środków;



- 7) ocena prawidłowości wykorzystania majątku i środków finansowych Fundacji;
- 8) ocena rocznych sprawozdań Zarządu Fundacji z działalności Fundacji oraz udzielanie Zarządowi Fundacji absolutorium;
- 9) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Fundacji;
- 10) uchwalenie i zmiany Regulaminu Rady Fundacji oraz zatwierdzanie proponowanego przez Zarząd Fundacji Regulaminu Zarządu Fundacji i jego zmian;
- 11) podejmowanie uchwał o połączeniu, utworzeniu oddziału Fundacji lub opiniowanie wniosku Zarządu dotyczącego likwidacji Fundacji;
- 12) ustalanie wytycznych odnośnie zatrudnienia oraz wysokości wynagrodzeń pracowników Fundacji oraz innych osób współpracujących z Fundacją na podstawie umów cywilno- prawnych;
- 13) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd Fundacji;
- 14) nadzór nad działalnością Fundacji we wszystkich dziedzinach jej działalności;
- 15) powoływanie pełnomocnika odpowiedzialnego w szczególności za podpisywanie umów z członkami Zarządu Fundacji;
- 16) ustanawianie tytułów, odznak, medali honorowych i wyróżnień oraz przyznawania ich osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym dla celów działania Fundacji lub samej Fundacji.

## § 17

1. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady Fundacji z własnej inicjatywy albo na wniosek Fundatora lub na wniosek Prezesa Zarządu Fundacji.
2. Posiedzenia Rady może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym z inicjatywy Prezesa Zarządu Fundacji albo na wniosek Przewodniczącego Rady Fundacji lub przynajmniej dwóch członków Rady Fundacji dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze.
7. O posiedzeniu Rady Fundacji członkowie Rady Fundacji oraz Zarządu muszą być powiadomieni pocztą elektroniczną na wskazane przez nich adresy mail. Warunkiem podjęcia uchwały jest skuteczne poinformowanie wszystkich członków Rady Fundacji o terminie (na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia) i porządku obrad posiedzenia, chyba że na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Rady Fundacji.
8. Członkowie Rady Fundacji mogą uczestniczyć w posiedzeniu również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej

  
str. 15

w głosowaniach na posiedzeniach Rady Fundacji odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:

- 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Fundacji oraz Zarządu, jeżeli jest obecny może się wypowiadać w toku obrad.

Możliwość udziału w posiedzeniu Rady Fundacji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

9. Rada Fundacji może podejmować uchwały poza posiedzeniem w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku Przewodniczący Rady Fundacji lub wyznaczony przez niego członek Rady Fundacji udostępnia projekt uchwały wszystkim członkom Rady Fundacji wraz z informacją o sposobie i terminie oddania głosu. Uchwała Rady Fundacji poza posiedzeniem jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Fundacji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
10. Uchwały Rady Fundacji zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Rady Fundacji, chyba że Statut stanowi inaczej. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji.
11. Rada Fundacji może zlecić biegłemu rewidentowi wydanie opinii o jej kondycji finansowej i rzetelności dokumentacji księgowej Fundacji, chociażby działalność Fundacji nie podlegała obowiązkowemu badaniu w zakresie sprawozdawczości finansowej przez takiego rewidenta.
12. Przewodniczący Rady Fundacji ma prawo wskazać obiegowy tryb podjęcia uchwały przez Radę Fundacji w sytuacjach wymagających szybkiego podjęcia decyzji.

## **Rozdział VI. Zgromadzenie Fundatorów**

### **§ 18**

1. Do uprawnień zastrzeżonych dla Zgromadzenia Fundatorów, przez które rozumie się zgromadzenie Fundatorów zakładających Fundację (Komitet założycielski) należą:
  - 1) powoływanie i odwoływanie członków Rady Fundacji;
  - 2) powoływanie Rady Programowej i jej członków;
  - 3) uchwalanie regulaminu Rady Programowej, który określa zasady i tryb jej





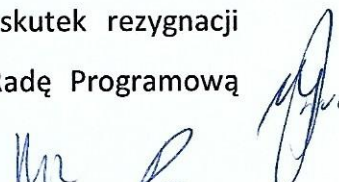
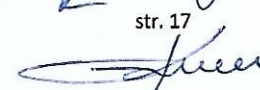
funkcjonowania.

2. W sprawach określonych powyżej, jak również innych sprawach zastrzeżonych treścią Statutu dla Zgromadzenia Fundatorów, Zgromadzenie Fundatorów podejmuje decyzje w formie pisemnych uchwał podjętych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy Fundatorów.
3. Zgromadzenie Fundatorów może zlecić biegłemu rewidentowi wydanie opinii o jej kondycji finansowej i rzetelności dokumentacji księgowej Fundacji, chociażby działalność Fundacji nie podlegała obowiązkowemu badaniu w zakresie sprawozdawczości finansowej.
4. O posiedzeniu Zgromadzenia Fundatorów każdy z Fundatorów musi być powiadomiony przez zwołującego Fundatora na wskazany przez nich adresy mail. Warunkiem podjęcia uchwały jest skuteczne poinformowanie wszystkich Fundatorów o terminie (na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia) i porządku obrad posiedzenia, chyba że na posiedzeniu obecni są wszyscy Fundatorzy.
5. W przypadku, gdy na skutek zdarzeń niezależnych, w tym śmierci wszystkich Fundatorów, posiedzenie Zgromadzenia Fundatorów nie będzie możliwe, wszelkie uprawnienia Zgromadzenia Fundatorów przejmuje na siebie Rada Fundacji.

## **Rozdział VI. Rada Programowa**

### **§ 19**

1. Rada Programowa może być powołana w każdym czasie przez Zgromadzenie Fundatorów. Do kompetencji Rady Programowej należy:
  - a) występowanie do Zarządu z wnioskami dotyczącymi realizacji przez Fundację celów Fundacji,
  - b) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Fundatora lub Zarząd.
2. W skład Rady Programowej wchodzi przynajmniej 3 (trzy) osoby fizyczne, powoływane przez Zgromadzenie Fundatorów na okres wskazany w powołaniu na tę funkcję, jednak każdorazowo na okres nie dłuższy niż 4 lata. Rada Programowa wybiera z grona członków Rady Programowej Przewodniczącą Rady Programowej na pierwszym posiedzeniu. Zmiana Przewodniczącej Rady Programowej może nastąpić na skutek rezygnacji z funkcji Przewodniczącej Rady Programowej, odwołania przez Radę Programową

  
str. 17  


- z funkcji Przewodniczącego, utraty członkostwa w Radzie Programowej lub w razie śmierci.
3. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje na skutek rezygnacji członka Rady Programowej lub w razie jego śmierci lub na skutek odwołania przez Fundatora lub na skutek upływu okresu na jaki dany członek Rady Programowej został powołany.
  4. Rada Programowa pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Programowej w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku. Posiedzenie Rady Programowej może być zwołane na wniosek co najmniej dwóch Członków Rady Programowej lub na wniosek Zarządu.
  5. W przypadku, gdy z wnioskiem o zwołanie posiedzenia występują członkowie Rady Programowej lub Zarząd, posiedzenie powinno być zwołane bezzwłocznie, lecz nie później niż w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku. W przypadku braku zwołania w przedmiotowym terminie, posiedzenie Rady Programowej może być zwołane przez Zarząd.
  6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wysyła się do członków Rady Programowej pocztą elektroniczną na wskazane przez nich adresy, na dwa tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie winno zawierać termin, miejsce i przewidywany porządek posiedzenia. Projekty uchwał i inne materiały doręcza się członkom Rady Programowej nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
  7. Za zgodą wszystkich członków Rady Programowej posiedzenie może się odbyć bez formalnego zwołania.
  8. W posiedzeniach Rady Programowej może uczestniczyć co najmniej jeden z członków Zarządu lub Rady Fundacji w celu składania wyjaśnień. O posiedzeniu Rady Programowej muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Rady Programowej oraz członkowie Zarządu oraz Rady Fundacji.
  9. Rada Programowa ma prawo żądać od Zarządu wyjaśnień lub przedstawienia dokumentów dotyczących działalności Fundacji.
  10. Członkom Rady Programowej nie przysługuje prawo indywidualnej kontroli Fundacji.
  11. Rada Programowa podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał bezwzględna większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Programowej. Każdy członek Rady Programowej ma jeden głos.
  12. Do udziału w posiedzeniu Rady Programowej mogą być zaproszone osoby i przedstawiciele organizacji, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji. Udział tych osób ma



charakter jedynie doradczy.

13. Członkowie Rady Programowej nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w jej pracach. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję o zwrocie członkom Rady Programowej Fundacji udokumentowanych wydatków poniesionych w związku z uczestnictwem w jej pracach lub o pokryciu takich wydatków lub kosztów bezpośrednio.
14. Członkowie Rady Programowej mogą uczestniczyć w posiedzeniu osobiście lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający wzajemną identyfikację oraz równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym pomiędzy wszystkimi osobami biorącymi udział w posiedzeniu Rady Programowej.

## **Rozdział V. Rozwiązanie i likwidacja Fundacji**

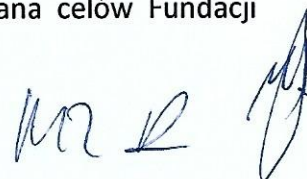
### **§ 20**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana, lub w razie wyczerpania się jej środków i majątku.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu pozytywnie zaopiniowany przez Radę Fundacji, podejmuje Zgromadzenie Fundatorów.
3. O likwidacji Fundacji Zarząd Fundacji zawiadamia ministra właściwego do spraw edukacji i nauki.
4. Likwidację prowadzi likwidator wyznaczony przez Zgromadzenie Fundatorów na zasadach i w trybie określonym w treści uchwały o likwidacji.
5. Majątek pozostały po likwidacji przeznaczony jest na cel statutowy Fundacji, o którym mowa w § 2 Statutu, w szczególności poprzez przekazanie go instytucjom, których działalność odpowiada temu celowi Fundacji.

## **Rozdział VI. Zmiany Statutu**

### **§ 21**

1. Zmiany Statutu Fundacji dokonuje Zgromadzenie Fundatorów z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Fundacji. Zmiany Statutu mogą także dotyczyć celów do realizacji ustanowionych i określonych w akcie założycielskim, przy czym zmiana celów Fundacji wymaga jednomyślności.



## Rozdział VII. Postanowienia końcowe

### § 22

1. Fundacja składa właściwemu ministrowi corocznie, w terminach przewidzianych w odrębnych przepisach, sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.
2. Dla efektywnego urzeczywistnienia swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją pod warunkiem, że w wyniku tego połączenia nie ulegną istotnej zmianie cele Fundacji. Decyzję o połączeniu Fundacji z inną fundacją podejmują Fundatorzy po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu i Rady Programowej.

### § 23

1. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji w Krajowym Rejestrze Sądowym, z tym dniem Fundacja uzyskuje osobowość prawną.

*Jakub Alojzy Poksiński*  
*Barbara Dębowska*  
*Tomasz Maksymilian Kuzel*  
*Marek Tomasz Zielinski*

*[Handwritten signature]*